



CATALOGUE

CÉLINE

DELAY

FORMATIONS



SOMMAIRE

INFOGRAPHIE - PAO

- Illustrator initiation / 3 jours • 4-5
- Illustrator initiation / 5 jours • 6-8
- Illustrator perfectionnement / 2 jours • 9-10

- Photoshop initiation / 3 jours • 11-13
- Photoshop initiation / 5 jours • 14-16
- Photoshop perfectionnement / 2 jours • 17-18

- Indesign initiation / 3 jours • 19-21
- Indesign initiation / 5 jours • 22-24
- Indesign spécifique- Interactivité / 2 jours • 25
- Indesign spécifique-Ebook / 2 jours • 26-27

- Infographie initiation / 9 jours • 28-33

- Acrobat Pro / 2 jours • 34-35

COMMUNICATION VISUELLE

- Mise en Page / 2 jours • 37-38
- La couleur / 2 jours • 39

WEB

- HTML5/CSS3 / 2 jours • 41-42
- Flash Animation / 5 jours • 43-44
- Wordpress / 3 jours • 45-46
- SEO / 2 jours • 47-78

INFOGRAPHIE -PAO



ILLUSTRATOR INITIATION / CREATIVE CLOUD

• **Durée : 3 jours → 21 h**

Type d'action : Acquisition des connaissances

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

Réaliser des infographies – Créer des logos – Concevoir des cartes – Mettre en page des documents publicitaires, de packaging ou de PLV – Exporter vos créations vers les logiciels PAO ou Web...

Niveau requis : Très bonne connaissance de l'environnement informatique.

Public concerné : Illustrateurs, infographistes, maquettistes, webmasters, responsables de communication, et toutes personnes souhaitant créer des graphismes vectoriels.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

IMAGES VECTORIELLES

Différences entre une image vectorielle et une image bitmap

INTERFACE ET ESPACES DE TRAVAIL

Règles, repères, repères commentés

Outils

Palettes

Menus contextuels

Paramétrages des préférences

Espaces de travail

Personnalisation de l'espace de travail

FORMAT DE DOCUMENTS

Taille de l'image

Zone de travail

Modes colorimétriques

Plans de travail multiples

LES CALQUES

La palette Calques

Gestion des calques

Sélection avec la palette

Masquage et verrouillage



LES TRACÉS VECTORIELS

Outils de tracés simples

CRÉATION DE COURBES DE BÉZIER

Outil plume

Points et tangentes

Angles dynamiques

Fermeture des tracés

Modification de tracés

GESTION D'OBJETS

Sélection

Déplacement

Copie

Mode isolation

Alignement d'objets

Outils et commande de transformation

Pathfinder

Vectorisation des contours

UTILISATION DE LA COULEUR

Couleur globale

CMJN, RVB, Pantone

Les nuanciers

Conversion de couleurs

Outil pipette

LES DÉGRADÉS DE COULEURS

Création et utilisation

Transparence des dégradés

TEXTE ET TYPOGRAPHIE

Outils de texte

Mise en forme des caractères et des paragraphes

Vectorisation

IMAGES BITMAP

Importation d'image

Effets

AUTRES FONCTIONS

Masques d'écritages

Tracés transparents

Aspects

FINALISATION

Formats d'enregistrement

Aplatissement des transparences

Impression

Exportation vers d'autres logiciels



ILLUSTRATOR INITIATION /CREATIVE CLOUD

• **Durée : 5 jours → 35 h**

Type d'action : Acquisition des connaissances

A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de :

Réaliser des infographies – Créer des logos – Concevoir des cartes – Mettre en page des documents publicitaires, de packaging ou de PLV – Exporter vos créations vers les logiciels PAO ou Web...

Prérequis : Connaître l'environnement Windows ou Mac OS X.

Public concerné : Illustrateurs, infographistes, maquettistes, webmasters, responsables de communication, et toutes personnes souhaitant créer des graphismes vectoriels.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

IMAGES VECTORIELLES

Différences entre une image vectorielle et une image bitmap

INTERFACE ET ESPACES DE TRAVAIL

Règles, repères, repères commentés

Outils

Palettes

Menus contextuels

Paramétrages des préférences

Espaces de travail

Personnalisation de l'espace de travail

FORMAT DE DOCUMENTS

Taille de l'image

Zone de travail

Modes colorimétriques

Plans de travail multiples

LES CALQUES

La palette Calques

Gestion des calques

Sélection avec la palette

Masquage et verrouillage



LES TRACÉS VECTORIELS

Outils de tracés simples

CRÉATION DE COURBES DE BÉZIER

Outil plume

Points et tangentes

Angles dynamiques

Fermeture des tracés

Outils crayon, forme de taches, gomme

Modification de tracés

GESTION D'OBJETS

Sélection

Déplacement

Copie

Mode isolation

Alignement d'objets

Outils et commande de transformation

Dégradés de formes

Pathfinder

Vectorisation des contours

UTILISATION DE LA COULEUR

Couleur globale

CMJN, RVB, Pantone

Les nuanciers

Conversion de couleurs

Motifs de fonds

Outil pipette

Styles graphiques

LES DÉGRADÉS DE COULEURS

Création et utilisation

Transparence des dégradés

L'OUTIL PINCEAU

Choix de la forme du pinceau

Contrôle de l'opacité

TEXTE ET TYPOGRAPHIE

Outils de texte

Mise en forme des caractères et des paragraphes

Vectorisation

IMAGES BITMAP

Importation d'image

Vectorisation dynamique

Effets



AUTRES FONCTIONS

Masque d'écrêtage

Tracés transparents

Aspects

FINALISATION

Formats d'enregistrement

Aplatissement des transparences

Impression

Exportation vers d'autres logiciels



ILLUSTRATOR PERFECTIONNEMENT

• **Durée : 2 jours → 14 h**

Type d'action : Acquisition des connaissances

A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de : Utiliser les fonctionnalités avancées de la retouche et du photomontage – Maîtriser les outils avancés de déformation – Corriger les défauts des objectifs – Créer des scripts pour automatiser le traitement par lots...

Prérequis : Connaître l'environnement Windows ou Mac OS X. *Connaître les fonctions de bases de Photoshop.*

Public concerné : Illustrateurs, infographistes, maquettistes, webmasters, techniciens de l'audiovisuel, responsables de communication et toutes personnes souhaitant réaliser des illustrations complexes.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

RAPPEL DES NOTIONS DE BASES

Modes colorimétriques

Les préférences

Synchronisation des profils dans la suite Adobe

Mode isolation

TRANSFORMATION ET DÉFORMATION D'OBJET

Dégradés de formes

Formes sur le contour

Filet de dégradé

Déformation par l'enveloppe

LES COULEURS

Intérêt des couleurs globales

Choix d'une harmonie de couleurs

Guide des couleurs

Couleurs dynamiques

Mise en couleurs avec l'outil Peinture dynamique

ASPECTS

Appliquer plusieurs fonds, plusieurs contours

Effets, effets 3D

Styles graphiques

Décomposition et décomposition d'aspects



MASQUES

Masques d'opacité et transparences
Masques d'écrêtage (vectoriels)

SYMBOLES

Symboles et bibliothèque
Outils de symbolisme
Gestion des liens aux symboles

VECTEURS

Gérer les groupes
Optimisation des tracés
Gestion des tracés transparents

IMPORTS PHOTOSHOP

Importation d'une image en pixels
Pixellisation d'objets vectoriels
Vectorisation dynamique d'une image en pixels
Filtres Photoshop

IMPRESSION ET DISTRIBUTION

Surimpression et défonce
Aplatissement de la transparence
Aperçu des séparations
Conversion des Pantones en quadri
Nuanciers pour l'échange
Exportations

PRODUCTIVITÉ

Bridge et Mini Bridge
Fichiers modèles
Plans de travail multiples et PDF



PHOTOSHOP INITIATION / CREATIVE CLOUD

• **Durée** : 3 jours → 21 h

Type d'action : Acquisition des connaissances

Objectifs : A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de retoucher des photos, de créer des images de qualités pour différents supports.

Niveau requis : Très bonne connaissance de l'environnement informatique.

Public concerné : Photographes, Illustrateurs, infographistes, cartographes, maquettistes, webmasters, techniciens de l'audiovisuel, responsables de communication.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

INTERFACE

Les préférences

Les fenêtres

Gestion de l'espace de travail

Gestion de l'affichage

Personnalisation de l'espace de travail

L'historique

PROPRIÉTÉS DES IMAGES

La taille

La résolution

La taille de la zone de travail

Modification de la taille de la zone de travail

L'espace colorimétrique

Les profils colorimétriques

STRUCTURE D'UN DOCUMENT

Les calques et les dossiers de calques

Les couches

Les tracés

Sélection avec les calques

Duplication, verrouillage et affichage

Sélections multiples et alignements

Les calques de réglages non destructifs

Les styles de calques



LES OPÉRATIONS DE BASE

Recadrage
Ré-échantillonnage

LA COULEUR

Couleur de premier plan et d'arrière plan
Les nuanciers

LES SÉLECTIONS

Sélections simples
Le lasso
La baguette magique et l'Outil de sélection rapide
Enregistrement et récupération de sélection

CALQUES DE RÉGLAGES

Correction de la luminosité et du contraste
Correction de teinte et de saturation
Réglage du noir et blanc
Filtre photo
Corrections sélectives

RETOUCHE D'IMAGE

Outil Correcteur, Outil Pièce
Outil Tampon
Outil Doigt
Outil Goutte d'eau

FILTRES

Galerie de filtres
Les flous
Filtres de déformation, esquisse, esthétique, texture

LES OUTILS DE DESSIN

Outil Crayon
Outil Pinceau

COMBINAISON D'IMAGES

Masques de fusion
Opacité et mode de fusion
Photomontage
Détourage

LE TEXTE

Options de texte
Palette de caractères et de paragraphes
Déformations du texte



TRANSFORMATION DES IMAGES

Rotation

Homothétie

Torsion, Déformation et Inclinaison

Perspective

Symétrie

EXPORTATIONS

Formats de fichier

Les images découpées pour le web

Les compressions pour le web



PHOTOSHOP INITIATION / CREATIVE CLOUD

• **Durée : 5 jours → 35 h**

Type d'action : Acquisition des connaissances

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de : retoucher des photos, de créer des images de qualités pour différents supports.

Niveau requis : Très bonne connaissance de l'environnement informatique.

Public concerné : Photographes, Illustrateurs, infographistes, cartographes, maquettistes, webmasters, techniciens de l'audiovisuel, responsables de communication.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

INTERFACE

Les préférences

Les panneaux

Gestion de l'espace de travail

Gestion de l'affichage

Personnalisation de l'espace de travail

L'historique

PROPRIÉTÉS DES IMAGES

La taille

La résolution

La taille de la zone de travail

Modification de la taille de la zone de travail

L'espace colorimétrique

Les profils colorimétriques

STRUCTURE D'UN DOCUMENT

Les calques et les dossiers de calques

Les couches

Les tracés

Sélection avec les calques

Duplication, verrouillage et affichage

Sélection multiple et alignement

Les calques de réglages non destructifs

Les styles de calques



LES OPÉRATIONS DE BASE

Recadrage
Ré-échantillonnage

LA COULEUR

Couleur de premier plan et d'arrière plan
Les nuanciers

LES SÉLECTIONS

Sélections simples
Le lasso
La baguette magique et l'Outil de sélection rapide

CALQUES DE RÉGLAGES

Correction de la luminosité et du contraste
Correction de teinte et de saturation
Réglage du noir et blanc
Filtre photo
Corrections sélectives

RETOUCHE D'IMAGE

Outil Correcteur, Outil Pièce et Outil Tampon
Outil Doigt
Outil Goutte d'eau
Outil Netteté
Correspondance des couleurs

FILTRES

Galerie de filtres
Filtres artistiques, filtres de contours, filtres de déformation, filtres d'esquisse, filtres esthétiques, filtre de textures

LES OUTILS DE DESSIN

Outil Crayon
Outil Pinceau

COMBINAISON D'IMAGES

Masques de fusion
Opacité et mode de fusion
Photomontage
Détourage

LE TEXTE

Options de texte
Palette de caractères et de paragraphes
Déformation du texte: arc, arche, renflement, drapeau, onde, torsion...



TRANSFORMATION DES IMAGES

Rotation

Homothétie

Torsion, Déformation et Inclinaison

Perspective

Symétrie

ANIMATION

vignette, temps, transition

export vidéo

EXPORTATIONS

Formats de fichier

Les images découpées pour le web

Les compressions pour le web



PHOTOSHOP PERFECTIONNEMENT

• **Durée : 2 jours → 14 h**

Type d'action : Acquisition des connaissances

A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de : Utiliser les fonctionnalités avancées de la retouche et du photomontage – Maîtriser les outils avancés de déformation – Corriger les défauts des objectifs – Créer des scripts pour automatiser le traitement par lots...

Prérequis : Connaître l'environnement Windows ou Mac OS X. *Connaître les fonctions de bases de Photoshop.*

Public concerné : Photographes, maquettistes, infographistes, webmasters, techniciens de l'audiovisuel, responsables de communication et toutes personnes souhaitant réaliser des photomontages complexes.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

RAPPEL DES BASES DE PHOTOSHOP LES FORMATS D'IMAGES

Les profils colorimétriques

Synchronisation des profils dans la suite Adobe

Les modes colorimétriques

La résolution et la taille

Les masques de fusion, vectoriels, d'écrêtage

LES CALQUES

Les calques de réglages

Les styles de calques

GESTION DES SÉLECTIONS

La plume et les tracés

Les couches alpha

Modification et amélioration des sélections

RETOUCHE D'IMAGE

Filtres non destructifs

Réglage des outils

Options de forme, de pointe et de brosses

Les Effets d'éclairage

Les flous photographiques

Nouvelle fonction de remplissage basée sur le contenu

Filtre Fluidité



TRANSFORMATION ET DÉFORMATION

Mise à l'échelle du contenu

Point de fuite

Correction d'objectif

Filtre fluidité

LA 3D

Les modifications du texte 3D

L'ombre, l'éclairage et les matières

LES OBJETS DYNAMIQUES

Insertion d'objets

Liens avec Illustrator

CORRECTION DES OBJECTIFS

Correction automatique des distorsions de l'objectif

Correction des aberrations chromatiques

Nouveaux filtres Flou

LES STYLES ET PARAMÈTRES

Création de styles personnalisés

Transfert et partage de paramètres prédéfinis *

AUTOMATISATION

Scripts

Traitements par lots

Droplets

Panorama

EXPORTATIONS

Type de fichiers

Exportations pour le Web



INDESIGN INITIATION / CREATIVE CLOUD

• **Durée : 3 jours → 21 h**

Type d'action : Acquisition des connaissances

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

Créer des maquettes multi-formats – Créer des styles – Importer et composer le texte – Importer et mettre en forme des tableaux – Placer, recadrer et donner des effets aux images – Imprimer et exporter au format PDF – Mettre en place un système professionnel de production...

Niveau requis : Très bonne connaissance de l'environnement informatique. Pratique d'un logiciel de création d'images souhaitée.

Public concerné : Maquettistes, directeurs artistiques, infographistes, éditeurs, secrétaires de rédaction, service pré-presse.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Fenêtre, groupes et ancrage

Espace de travail

Disposition de fenêtres de documents

Repères commentés

PRÉFÉRENCES

Redistribution intelligente du texte

Grille de document

Suivi de modification

CRÉATION DES DOCUMENTS

Format de document

Options de document: marge, colonne, fond perdu

Création de documents multi-formats

Calques et dossier de calques: affichage et verrouillage des calques



LES BLOCS (TEXTE OU IMAGES)

Options de blocs (arrondis, alignement, grille...)
Transformation (rotation, mise à l'échelle, retournement)
Placement manuel ou précis (grille, repères, repères commentés)
Gestion de l'espace
Sélection, copie, verrouillage, alignement
Changement de forme des blocs textes ou images
Pathfinder

TEXTE ET TYPOGRAPHIE

Les différents types de polices de caractères: OpenType, TrueType ...
Gestion des polices de caractères
Mise en forme du texte: police, corps, interlignage, chasse, approche...
Séparation du texte en colonnes
Gestion du gras et de l'italique
Réglages des césures et de la justification
Glyphes et caractères spéciaux
Lettrines
Tabulations
Filet de paragraphes
Les listes : numérotées, à puce
Utilisation du mode éditeur
Texte curviligne
Vectorisation

IMPORTATION DE TEXTE

Réglages d'importation – Sauvegarde des réglages

LES BLOCS TEXTES

Multi-colonnage
Chaînage de texte – Avertissement de débord

LES IMAGES

Les différents formats d'images
Importation, ajustement, recadrage...
Multi-import
Gestion des liens

COULEURS ET ENRICHISSEMENT GRAPHIQUE

Gestion des couleurs (quadri, Pantone, RVB)
Gestion des fonds et des contours
Dégradés de couleurs

HABILLAGE

Les options d'habillage

LES STYLES

Création de styles de paragraphes
Création de styles de caractères
Création de styles d'objets



LES EFFETS

Transparence, ombre, biseau, contours progressifs, mode de fusion...

LES TABLEAUX

Création et mise en forme de tableaux: création de styles de tableaux et de style de cellules

Application des styles de tableaux

Importation de données – Liaison avec la source de données

Fusionner, diviser les cellules

LES GABARITS

Création de gabarits

Application d'un gabarit à une page

Gestion des éléments placés sur les gabarits

Déverrouillage dans les pages

Numérotation de pages: foliotage

Gestion des débuts de section

Utilisation de la fenêtre page (déplacement, positionnement, suppression)

FINALISATION DES DOCUMENTS

Vérification orthographique

Chercher/Remplacer

Contrôle et préparation pour le flashage

Vérification du document

Impression

Exportations au format PDF



INDESIGN INITIATION / CREATIVE CLOUD

• **Durée : 5 jours → 35 h**

Type d'action : Acquisition des connaissances

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

Créer des maquettes multi-formats – Créer des styles – Importer et composer le texte – Importer et mettre en forme des tableaux – Placer, recadrer et donner des effets aux images – Imprimer et exporter au format PDF – Mettre en place un système professionnel de production...

Niveau requis : Très bonne connaissance de l'environnement informatique.

Public concerné : Maquettistes, directeurs artistiques, infographistes, éditeurs, secrétaires de rédaction, service pré-presse.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Panneau, groupes et ancrage

Espace de travail

Disposition de fenêtres de documents

Repères commentés

PRÉFÉRENCES

Redistribution intelligente du texte

Grille de document

Suivi de modification

CRÉATION DES DOCUMENTS

Format de document

Options de document: marge, colonne, fond perdu

Création de documents multi-formats

Calques et dossier de calques: affichage et verrouillage des calques

LES BLOCS (TEXTE OU IMAGES)

Options de blocs (arrondis, alignement, grille...)

Transformation (rotation, mise à l'échelle, retournement)

Placement manuel ou précis (grille, repères, repères commentés) - Gestion de l'espacement

Sélection, copie, verrouillage, alignement

Changement de forme des blocs textes ou images

Pathfinder



TEXTE ET TYPOGRAPHIE

Les différents types de polices de caractères: OpenType, TrueType ...
Gestion des polices de caractères
Mise en forme du texte: police, corps, interlignage, chasse, approche...
Séparation du texte en colonnes
Gestion du gras et de l'italique
Réglages des césures et de la justification
Glyphes et caractères spéciaux
Lettrines
Tabulations
Filet de paragraphes
Les listes : numérotées, à puce
Utilisation du mode éditeur
Texte curviligne
Vectorisation

IMPORTATION DE TEXTE

Réglages d'importation – Sauvegarde des réglages

LES BLOCS TEXTES

Multi-colonnage
Chaînage de texte – Avertissement de débord

LES IMAGES

Les différents formats d'images
Importation, ajustement, recadrage...
Multi-import
Gestion des liens

COULEURS ET ENRICHISSEMENT GRAPHIQUE

Gestion des couleurs (quadri, Pantone, RVB)
Gestion des fonds et des contours
Dégradés de couleurs

HABILLAGE

Les options d'habillage

LES STYLES

Création de styles de paragraphes
Création de styles de caractères
Création de styles d'objets

LES EFFETS

Transparence, ombre, biseau, contours progressifs, mode de fusion...

LES TABLEAUX

Création et mise en forme de tableaux: création de styles de tableaux et de style de cellules
Application des styles de tableaux
Importation de données – Liaison avec la source de données
Fusionner, diviser les cellules



LES GABARITS

Création de gabarits

Application d'un gabarit à une page

Gestion des éléments placés sur les gabarits

Déverrouillage dans les pages

Numérotation de pages: foliotage

Gestion des débuts de section

Utilisation du panneau page pour le déplacement, le positionnement des pages, la suppression des pages

FINALISATION DES DOCUMENTS

Vérification orthographique

Chercher/Remplacer

Contrôle et préparation pour le flashage

Vérification du document

Impression

Exportations au format PDF



INDESIGN ET L'INTERACTIVITÉ

• **Durée : 2 jours → 14h**

Type d'action : Acquisition des connaissances

A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de : Préparer et générer des PDF interactifs

Créer un sommaire interactif, des hyperliens, des boutons, incorporer des vidéos...

Utiliser les fonctions interactives avancées du logiciel

Prérequis : Connaître l'environnement Windows ou Mac OS X. *Pratique de Indesign*

Public concerné : Maquettistes, directeurs artistiques, infographistes, assistants et responsables de communication, webmasters.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

PRÉSENTATION

Présentation et historique des formats PDF et PDF interactif

BOUTONS

Gérer les événements et l'aspect

Appliquer des scripts d'actions

HYPERTEXTE

Créer des signets, des hyperliens et des références croisés

Générer et mettre à jour une table des matières ou un index

FORMULAIRES

Créer un champ de texte et de signature

Appliquer les options de champs

MÉDIAS

Gérer des images et illustrations pour le Web

Créer un lecteur audio

Importer et jouer un son

Importer une vidéo et créer des points de navigation

EXPORTATION EN PDF INTERACTIF

Différencier les formats d'exportation selon le contenu du document

Appliquer des transitions de pages

Créer un PDF interactif

Analyser les possibilités de diffusion d'un PDF

Dans Acrobat Pro : options des formulaires



INDESIGN EBOOK

• Durée : 2 jour -> 14h

Type d'action : Acquisition des connaissances

A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de : Créer des Ebooks au format EPUB et EPUB3.

Prérequis : Connaître l'environnement Windows ou Mac OS X. *Pratique de Indesign*

Public concerné : Maquettistes, directeurs artistiques, infographistes, assistants et responsables de communication, webmasters.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

PRÉSENTATION

Domaines d'utilisation
Normalisation, les supports de lecture
Structurer ses documents
Structure du fichier
Différents fichiers
Dossier OEBPS
Feuille de style CSS
Table des matières
Fichier content.opf

LE TEXTE

Travailler avec les CSS
Styles indispensables
Titres de premier niveau
Notes en pied de page
Tableaux
Espaces avant et après les paragraphes
Options d'exportation du balisage
Création d'hyperliens

LES IMAGES

Ancrage dans le flux de texte
Styles pour les images
Liens dynamiques pour tableaux et graphiques
Options d'exportation d'objet



MISE EN PAGE

Contraintes
Possibilités

LA LECTURE

Principe d'article
Séquençage et balisage en XML
Fonction Livre

TABLE DES MATIÈRES

Couverture du Epub
Ajout de métadonnées

EXPORTATION DU EPUB

Options et réglages
Options d'exportation (générales, images, table des matières)
Liens avec d'autres logiciels



INFOGRAPHIE INITIATION

• **Durée : 9 jours → 63 h**

Type d'action : Acquisition des connaissances

A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de :

Réaliser des infographies – Créer des logos – Mettre en page des documents publicitaires, de packaging ou de PLV – Retoucher des images, créer des photomontages, Exporter vers les logiciels PAO ou Web...

Prérequis : Connaître l'environnement Windows ou Mac OS X.

Public concerné : Illustrateurs, infographistes, maquettistes, webmasters, responsables de communication, et toutes personnes souhaitant des visuels, des graphisme et des mise en page.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire.

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

ILLUSTRATOR : 3 JOURS (21 HEURES)

IMAGES VECTORIELLES

Différences entre une image vectorielle et une image bitmap

INTERFACE ET ESPACES DE TRAVAIL

Règles, repères, repères commentés

Outils

Palettes

Menus contextuels

Paramétrages des préférences

Espaces de travail

Personnalisation de l'espace de travail

FORMAT DE DOCUMENTS

Taille de l'image

Zone de travail

Modes colorimétriques

Plans de travail multiples

LES CALQUES

La palette Calques

Gestion des calques



Sélection avec la palette
Masquage et verrouillage

LES TRACÉS VECTORIELS

Outils de tracés simples

CRÉATION DE COURBES DE BÉZIER

Outil plume

Points et tangentes

Angles dynamiques

Fermeture des tracés

Outils crayon, forme de taches, gomme

Modification de tracés

GESTION D'OBJETS

Sélection

Déplacement

Copie

Mode isolation

Alignement d'objets

Outils et commande de transformation

Dégradés de formes

Pathfinder

Vectorisation des contours

UTILISATION DE LA COULEUR

Couleur globale

CMJN, RVB, Pantone

Les nuanciers

Conversion de couleurs

Motifs de fonds

Outil pipette

Styles graphiques

LES DÉGRADÉS DE COULEURS

Création et utilisation

Transparence des dégradés

L'OUTIL PINCEAU

Choix de la forme du pinceau

Contrôle de l'opacité

TEXTE ET TYPOGRAPHIE

Outils de texte

Mise en forme des caractères et des paragraphes

Vectorisation

IMAGES BITMAP

Importation d'image

Vectorisation dynamique

Effets



AUTRES FONCTIONS

Masque d'écrêtage
Tracés transparents
Aspects

FINALISATION

Formats d'enregistrement
Aplatissement des transparences
Impression
Exportation vers d'autres logiciels

PHOTOSHOP : 3 JOURS (21 HEURES)

INTERFACE

Les préférences
Les fenêtres
Gestion de l'espace de travail
Gestion de l'affichage
Personnalisation de l'espace de travail
L'historique

PROPRIÉTÉS DES IMAGES

La taille
La résolution
La taille de la zone de travail
Modification de la taille de la zone de travail
L'espace colorimétrique
Les profils colorimétriques

STRUCTURE D'UN DOCUMENT

Les calques et les dossiers de calques
Les couches
Les tracés
Sélection avec les calques
Duplication, verrouillage et affichage
Sélections multiples et alignements
Les calques de réglages non destructifs
Les styles de calques

LES OPÉRATIONS DE BASE

Recadrage
Ré-échantillonnage

LA COULEUR

Couleur de premier plan et d'arrière plan
Les nuanciers



LES SÉLECTIONS

Sélections simples

Le lasso

La baguette magique et l'Outil de sélection rapide

Enregistrement et récupération de sélection

CALQUES DE RÉGLAGES

Correction de la luminosité et du contraste

Correction de teinte et de saturation

Réglage du noir et blanc

Filtre photo

Corrections sélectives

RETOUCHE D'IMAGE

Outil Correcteur, Outil Pièce

Outil Tampon

Outil Doigt

Outil Goutte d'eau

FILTRES

Galerie de filtres

Les flous

Filtres de déformation, esquisse, esthétique, texture

LES OUTILS DE DESSIN

Outil Crayon

Outil Pinceau

COMBINAISON D'IMAGES

Masques de fusion

Opacité et mode de fusion

Photomontage

Détourage

LE TEXTE

Options de texte

Palette de caractères et de paragraphes

Déformations du texte

TRANSFORMATION DES IMAGES

Rotation

Homothétie

Torsion, Déformation et Inclinaison

Perspective

Symétrie

EXPORTATIONS

Formats de fichier

Les images découpées pour le web

Les compressions pour le web



INDESIGN : 3 JOURS (21 HEURES)

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Fenêtre, groupes et ancrage
Espace de travail
Disposition de fenêtres de documents
Repères commentés

PRÉFÉRENCES

Redistribution intelligente du texte
Grille de document
Suivi de modification

CRÉATION DES DOCUMENTS

Format de document
Options de document: marge, colonne, fond perdu
Création de documents multi-formats
Calques et dossier de calques: affichage et verrouillage des calques

LES BLOCS (TEXTE OU IMAGES)

Options de blocs (arrondis, alignement, grille...)
Transformation (rotation, mise à l'échelle, retournement)
Placement manuel ou précis (grille, repères, repères commentés)
Gestion de l'espacement
Sélection, copie, verrouillage, alignement
Changement de forme des blocs textes ou images
Pathfinder

TEXTE ET TYPOGRAPHIE

Les différents types de polices de caractères: OpenType, TrueType ...
Gestion des polices de caractères
Mise en forme du texte: police, corps, interlignage, chasse, approche...
Séparation du texte en colonnes
Gestion du gras et de l'italique
Réglages des césures et de la justification
Glyphes et caractères spéciaux
Lettrines
Tabulations
Filet de paragraphes
Les listes : numérotées, à puce
Utilisation du mode éditeur
Texte curviligne
Vectorisation

IMPORTATION DE TEXTE

Réglages d'importation – Sauvegarde des réglages



LES BLOCS TEXTES

Multi-colonnage
Chaînage de texte – Avertissement de débord

LES IMAGES

Les différents formats d'images
Importation, ajustement, recadrage...
Multi-import
Gestion des liens

COULEURS ET ENRICHISSEMENT GRAPHIQUE

Gestion des couleurs (quadri, Pantone, RVB)
Gestion des fonds et des contours
Dégradés de couleurs

HABILLAGE

Les options d'habillage

LES STYLES

Création de styles de paragraphes
Création de styles de caractères
Création de styles d'objets

LES EFFETS

Transparence, ombre, biseau, contours progressifs, mode de fusion...

LES TABLEAUX

Création et mise en forme de tableaux: création de styles de tableaux et de style de cellules
Application des styles de tableaux
Importation de données – Liaison avec la source de données
Fusionner, diviser les cellules

LES GABARITS

Création de gabarits
Application d'un gabarit à une page
Gestion des éléments placés sur les gabarits
Déverrouillage dans les pages
Numérotation de pages: foliotage
Gestion des débuts de section
Utilisation de la fenêtre page (déplacement, positionnement, suppression)

FINALISATION DES DOCUMENTS

Vérification orthographique
Chercher/Remplacer
Contrôle et préparation pour le flashage
Vérification du document
Impression
Exportations au format PDF



ACROBAT PRO

• **Durée : 2 jours → 14 h**

Type d'action : Acquisition des connaissances

A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de :

Comprendre les différents usages du format PDF. Convertir, organiser, optimiser des documents. Assurer un suivi, faire valider et diffuser des documents.

Prérequis : Connaître l'environnement Windows ou Mac OS X. *Pratiquer un logiciel de bureautique est un plus.*

Public concerné : Infographiste, maquettiste, secrétaire, responsable de communication, demandeur d'emploi et toutes personnes ayant à produire et à communiquer des fichiers PDF.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

CRÉER DES FICHIERS PDF

Convertir des documents et images en fichiers PDF

Créer des fichiers PDF depuis différentes applications

Créer, protéger depuis les applications Microsoft Office

Créer un fichier à partir de plusieurs documents.

Convertir des pages web en PDF.

Protéger contre la copie et/ou la modification

MODIFIER DES DOCUMENTS PDF

Modifier le texte et les images

Exporter des fichiers PDF dans un autre format (Word, Excel...)

Ajouter, réorganiser, supprimer des pages

Transformer des documents imprimés numérisés en PDF modifiables.

Ajouter des signets, en-têtes, numéros et filigranes.

Ajouter du texte et des images.

Ajouter de la vidéo et des objets interactifs

Optimiser les fichiers PDF pour en réduire la taille

Fractionner un fichier PDF en plusieurs fichiers



SIGNER ET RECEVOIR

Remplir, signer et envoyer les formulaires par voie électronique.

Ajouter des commentaires à vos fichiers PDF.

Recueillir les signatures électroniques et assurer le suivi des réponses.

Convertir les documents imprimés ou Word en formulaires PDF à compléter.

Regrouper les différents commentaires dans un seul fichier PDF.

INTERAGIR AVEC DES FICHIERS PDF

Remplir des formulaires, les signer et leur ajouter des commentaires.

Travailler sur des terminaux tactiles.

Stocker et partager des fichiers en ligne.

Envoyer et suivre des documents en ligne.

COMMUNICATION VISUELLE



CONCEVOIR UNE MISE EN PAGE EFFICACE

• **Durée** : 3 jours → 21h

Type d'action : Acquisition des connaissances

A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de : Communiquer l'information pour améliorer la lisibilité et la visibilité des documents.

Prérequis : Connaître l'environnement Windows ou Mac OS X. *La pratique d'un traitement de texte et ou de mise en page est un plus.*

Public concerné : Graphistes, maquettistes, directeurs artistiques, et toute personne souhaitant concevoir des mises en page efficaces.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

LIRE UNE IMAGE

Choix de l'image et de sa mise en pages

Cadrages et compositions

Codifier l'information

Les codes de la communication visuelle dans les fonctions de l'image : Formes, Couleurs, Typographie

Analyser, définir et structurer le design selon les principaux secteurs d'activités.

RÈGLES ET MÉTHODES DU LANGAGE DES SIGNES

Public ciblé - Budget

OBJECTIFS DE LA COMMUNICATION

Secteur, Cahier des charges, Message, Valeur

RAPPEL DES PRINCIPES FONDAMENTAUX DE LA MISE EN PAGE

Empagement, point riche...

ADAPTER SES MISE EN PAGE AUX SUPPORTS DE COMMUNICATION

Affiche

Petite annonce

Page et double page de magazine

Page web

Page et double page de catalogue

RELATION ENTRE LISIBILITÉ ET VISIBILITÉ

Les règles typographiques

Les relations textes et images



L'ORGANISATION DU TRAVAIL CRÉATIF

Les méthodes créatives

Élaborer une maquette par les zones visuelles

Pistes créatives et variantes de maquette

Déclinaisons en différents formats

Choix du « cadrage global »

RÉALISER UNE COMMUNICATION VISUELLE

Exemples et réflexions

Mise en pratique

Déclinaisons et adaptations



LA COULEUR

• **Durée : 2 jours → 14h**

Type d'action : Acquisition des connaissances

A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de : Connaître les principes fondamentaux liés à la signification des couleurs, savoir les utiliser à bon escient.

Prérequis : Connaître l'environnement Windows ou Mac OS X. *La pratique d'un traitement de texte et ou de mise en page est un plus.*

Public concerné : Toute personne souhaitant développer ou améliorer ses connaissances graphiques.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

COULEUR ET CONTEXTE

Les couleurs isolées

Les combinaisons chromatiques

LES CONTRASTES

Analyse « d'images » et étude de cas

Clair / obscur et Chaud / froid

Complémentarité / Simultanéité

Qualité /Quantité

L'INTERACTION DES COULEURS

Développer son acuité visuelle

Comment maîtriser l'interaction des couleurs

Les couleurs et l'espace

Valeurs lumineuses et visibilités

HARMONIE ET CONTRASTE

Affiner ses gammes chromatiques

Comment structurer ses compositions :

Rythmes et proportions

Accords de couleurs et variations

PRINCIPES SÉMANTIQUES : CODES ET SYMBOLES

Le message par la couleur

Définir les objectifs de communication et le public ciblé

Argumenter ses choix

THÉORIES DE LA COULEUR

Histoire, recherches, exercices.

WEB



HTML5 ET CSS3

• **Durée : 2 jours -> 14h**

Type d'action : Acquisition des connaissances

A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de : créer des pages et des applications Web en HTML5 et CSS3. Découvrir la puissance du HTML5 notamment en termes d'applications multimédia (smartphones et tablettes)

Prérequis : Connaître l'environnement Windows ou Mac OS X, être à l'aise avec le web.

Public concerné : Webmasters, développeur de sites internet et/ou d'applications multimédia

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

INTRODUCTION À HTML 5 ET CSS3

Fonctionnement d'un site internet

Les normes du W3C

Les changements avec HTML 5

Roadmap HTML 5

Quand choisir le HTML 5

Utiliser le HTML 5 avec des navigateurs qui ne le supportent pas

BALISES HTML 5

Disparition des notions «en ligne» et «bloc»

Doctype, NameSpace, Encoding

Les nouveaux éléments : section, article, aside, nav, ... pour en-têtes , pied de pages, etc.

Les indispensables balises telles que menu, command, details, summary

La compatibilité entre les navigateurs

Optimisation des balises pour les moteurs de recherche

LES FORMULAIRES HTML 5

Balise form

Créer et utiliser des formulaires HTML 5

E-mail, url, date ...

Validations de formulaire en HTML5

L'AUDIO ET LA VIDEO EN HTML 5

Conteneurs

Contrôler la vidéo, l'audio

Support et formats (WebM, MP4, H.264, Ogg Theora, MP3, AAC, Vorbis)

Gérer plusieurs sources vidéos et audios

Sous-titres et vidéo HTML5



DESSINER (HTML 5)

Dessiner en JavaScript

Contexte

Accessibilité

GÉO-LOCALISATION (HTML 5)

La vie privée de l'utilisateur

Géolocaliser ses utilisateurs sur Google Maps

CSS3

Ce que ça change

Coins arrondis

Ombres portées

Transparence

Mise en page et positionnement

Autres propriétés

Gestion des éléments de formulaire via CSS

LA MISE EN PAGE ET LE POSITIONNEMENT

Niveau de présentation

Mise en page par patron ou multi-colonne

Mise en page par boîte horizontales ou verticales

Positionnement par la grille

ANIMATIONS (CSS3)

Transformations (2D et 3D)

Transitions

L'animation



FLASH ANIMATION

• **Durée : 3 jours -> 21h**

Type d'action : Acquisition des connaissances

A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de : créer des animations vectorielles destinées au web, aux applications numériques.

Prérequis : Connaître l'environnement Windows ou Mac OS X, être à l'aise avec le web.

Public concerné : Webmasters, développeur de sites internet et/ou d'applications multimédia, graphiste, monteurs.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

INTRODUCTION

Définition de base

Prise en main des différents outils : texte, dessin, couleur Les formes primitives

TRAVAILLER AVEC LES MÉDIAS

Image bitmap, vectorielle, son

Importations de fichiers Photoshop (PSD) et Illustrator (AI) Symbole et occurrence

CONCEVOIR DES ANIMATIONS

Gérer le texte

Ajout et paramétrage des actions de base

Conversion d'animations en code ActionScript

Intégrer et optimiser le son. Intégrer et optimiser les vidéos

Animation image par image, interpolations de mouvement et de forme Animation en boucle. Les boutons.

Déformation et effet de couleur : morphing

Création de séquences et movie-clip

Filtres et effets sur les clips

EXPORTER L'ANIMATION

Le lien URL

Les méthodes de compression de fichier

Intégrer une animation dans une page HTML

RÈGLES ET MÉTHODES

Qu'est ce qu'une bonne animation ?

Efficacité et dosage de l'interactivité

Comment optimiser l'impact de l'animation FLASH pour un rendu optimal



MISES EN PRATIQUE ET CAPACITÉS INDUITES

Utiliser les outils vectoriels pour créer des formes

Définir les différents modes de circulation pour naviguer dans un site à partir d'une interface principale

Utiliser les actions de base ActionScript

Publier et exporter l'animation pour le CD-Rom ou le Web

Remplir des objets vectoriels avec des images bitmap

Remodeler les segments de droites et de courbes

Définir et mémoriser des palettes de couleurs

Utiliser les symboles et les occurrences

Dessiner une trajectoire sur un calque guide pour animer des objets

Associer des masques à une interface. Estimer la durée du déroulement de l'animation

Utiliser les animations image par image, les interpolations de formes et de mouvement en tenant compte du sens et du contenu de l'animation.



CRÉER SON SITE WEB OU UN BLOG AVEC WORDPRESS

• **Durée : 3 jours → 21h**

Type d'action : Acquisition des connaissances

A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de : Réaliser des sites Internet – Mettre en place un système de navigation – Créer des formulaires et gérer les envois de données – Envoyer le site chez un hébergeur – Tester l'apparence du site sur des tablettes, mobiles et tous supports.

Prérequis : Connaître l'environnement Windows ou Mac OS X, être à l'aise avec le web

Public concerné : Webmasters, créateur de sites Internet, maquettistes, infographistes, et toutes personnes souhaitant créer un site web ou un blog.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

PRÉSENTATION ET INSTALLATION

Principe des gestionnaires de contenu (ou CMS – Content Management System) et des blogs

Fonctionnalités de WordPress

Installer WordPress et Pré-requis pour installer WordPress

Installer WordPress en local ou chez un hébergeur

ADMINISTRER LE SITE

L'interface d'administration de WordPress

Le tableau de bord

Paramètres du site et réglages

RÉDIGER LE CONTENU DU SITE

Créer une page

Créer, modifier un article

Utiliser l'éditeur de texte WYSIWYG

Mettre en forme le texte

Gérer les liens

Insérer des images

Insérer du contenu multimedia

Gérer les extraits d'article

Gérer les commentaires d'article, modération



ORGANISER LE CONTENU DU SITE

Les articles et les pages

Les catégories d'articles : création, gestion

Notion de taxinomie

Gérer les mot-clés des articles

Enrichir le site avec les widgets

Principe des widgets, la barre latérale

Installation, configuration et utilisation des widgets

Exemples : galerie de photo, formulaire de recherche, blogoliste, calendrier

Gérer la navigation dans le site

La barre de menu

Navigation latérale (widgets de navigation)

ENRICHISSEMENT

Fonctionnement des extensions dans WordPress

Lister, chercher les extensions existantes

Rechercher, télécharger et installer une extension

Configurer une extension

Exemple : formulaire de contact

PERSONNALISER L'APPARENCE DU SITE

Définition des thèmes dans WordPress, le thème par défaut

Télécharger et installer un thème

Modifier un thème prédéfini

GÉRER LE RÉFÉRENCIEMENT

Utiliser une extension pour améliorer le positionnement

Construire le plan du site (sitemap)

ADMINISTRATION AVANCÉE

Administrer les utilisateurs

Gérer les rôles et les droits

Mise à jour de WordPress

Tester le site en ligne



OPTIMISER LE RÉFÉRENCIEMENT NATUREL / SEO

• **Durée : 2 jours -> 14h**

Type d'action : Acquisition des connaissances

A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de : Définir les critères de tris des moteurs de recherche. Définir sa stratégie de référencement naturel. Acquérir les techniques pour améliorer visibilité et référencement sur le Web. Superviser un développeur/Intégrateur. Maîtriser les techniques avancées de référencement naturel. Intégrer le référencement naturel dans un projet de refonte de site Web.

Prérequis : Connaître l'environnement Windows ou Mac OS X, être à l'aise avec le web.

Public concerné : Webmasters, créateur de sites Internet, maquettistes, infographistes, et toutes personnes souhaitant créer un site web ou un blog.

Moyens de la formation : 1 poste par stagiaire - Support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités pédagogiques : Présentation, échange avec l'intervenant, réflexion personnelle.

Modalités d'évaluation : Cas pratiques au fil de la formation avec évaluation par le formateur.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation.

Suivi : Le suivi de l'exécution et l'appréciation des résultats sont exprimés par le stagiaire dans une « évaluation de stage » complétée en fin de formation. Ce document est remis au responsable ordonnateur de la formation, accompagné des feuilles d'émargements, et d'une « Attestation de formation » établie en original.

PROGRAMME

LES CRITÈRES DE PERTINENCE DU RÉFÉRENCIEMENT NATUREL

Le fonctionnement des moteurs de recherche : de l'indexation au positionnement.

Les critères de pertinence du référencement naturel : technique, éditorial, popularité et ergonomie.

Connaître les facteurs bloquants et les facteurs favorisants.

Maîtriser les critères de pertinence éditoriaux et ergonomiques.

Comprendre le principe de popularité et de Social Media Optimization (SMO).

DÉFINITION D'UNE STRATÉGIE DE RÉFÉRENCIEMENT NATUREL

Mettre en œuvre une stratégie de longue traîne.

Définir les thématiques sur lesquelles on souhaite se positionner.

Tirer parti des générateurs de mots-clés pour identifier les mots-clés.

Exploiter la recherche universelle.

Analyser la stratégie des concurrents.

Définir ses indicateurs clés de performance (KPI).

MAÎTRISE DES TECHNIQUES AVANCÉES DE RÉFÉRENCIEMENT NATUREL

Utiliser les outils et plugin indispensables pour analyser la performance du référencement naturel.

Détecter et gérer les cas de duplication de contenu.

Intervenir sur le CMS pour le rendre SEO-friendly.

Rédiger ses contenus pour favoriser le référencement naturel.

Optimiser les balises meta et les URL.

Paramétrer les sites map XML et Google Webmaster Tool.

Développer la popularité de son site : annuaires, communiqués de presse, linkbaiting...



Mettre en œuvre une stratégie de SMO (Social Media Optimization) avec Google +, Facebook, Twitter...

Optimiser son site pour la recherche mobile.

Tenir compte des nouveautés de Google Panda et Google Penguin.

Distinguer les techniques white-hat et black hat.

INTÉGRER LE RÉFÉRENCIEMENT NATUREL DANS LA REFONTE D'UN SITE

Créer des tableaux de bords de suivis.

Savoir analyser la performance du référencement naturel en fonction des KPI définis.

Exploiter les informations fournies par Google Webmaster Tool.

Apporter des actions correctives.

[Retour au Sommaire](#)